**Regulamin Wielkiego Testu z historii Sępólna Krajeńskiego**

**§ 1**

**Postanowienia Ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i przebieg Wielkiego Testu z historii Sępólna Krajeńskiego, zwanego dalej Testem
2. Organizatorem Testu jest Biblioteka Publiczna im. J Iwaszkiewicza w Sępólnie Krajeńskim, ul. Wojska Polskiego 22, 89-400 Sępólno Krajeńskie, wpisana do rejestru instytucji kultury Gminy Sępólno pod nr 1, zwana dalej Organizatorem
3. Patronat honorowy nad Testem objął Burmistrz Sępólna Krajeńskiego Pan Waldemar Stupałkowski
4. Test odbędzie się 6 sierpnia 2018 roku w Sali konferencyjnej Centrum Aktywności Społecznej w Sępólnie Krajeńskim, ul. Jeziorna 6

**§ 2**

**Cel Testu, warunki uczestnictwa w Teście**

1. Głównym celem Testu jest propagowanie historii Sępólna Krajeńskiego wśród mieszkańców Gminy oraz sympatyków miasta
2. Prawo do udziału w Teście przysługuje wszystkim zainteresowanym
3. Dopuszcza się udział w Teście osób niepełnoletnich. Osoby takie mogą wziąć udział w teście pod warunkiem przedstawienia pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna na takie uczestnictwo o następującej treści: „ Wyrażam zgodę na uczestnictwo w Wielkim Teście z historii Sępólna Krajeńskiego przez niepełnoletniego/ niepełnoletnią ( imię i nazwisko), której jestem przedstawicielem ustawowym/ opiekunem oraz na przyjęcie przez wymienioną osobę praw i obowiązków wynikających z Regulaminu Testu”- opatrzonego datą i podpisem przedstawiciela ustawowego/ opiekuna. ( załącznik nr 1)
4. W Teście nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora, ich małżonkowie, zstępni , wstępni i rodzeństwo
5. Udział w teście jest bezpłatny oraz całkowicie dobrowolny. Warunkiem uczestnictwa w teście jest dostarczenie Organizatorowi zgłoszenia, zawierającego imię i nazwisko uczestnika. W przypadku osób niepełnoletnich zgłoszenie odbywa się poprzez dostarczenia Organizatorowi oświadczenia o którym mowa w §2 pkt.3
6. Zgłoszenia można dokonywać osobiście w sekretariacie Organizatora, korespondencyjnie-wysyłając zgłoszenie na adres Organizatora, mailowo na adres: kontakt@biblioteka-sepolno.pl, telefonicznie pod nr tel.523880220. Zgłoszenia do udziału w Teście będą przyjmowane do dnia 3 sierpnia 2018 roku do godz.17. W przypadku zgłoszeń listownych decyduje data wpływa do Organizatora
7. Maksymalną liczbę uczestników Testu określa Organizator i wynosi ona 50 osób. O przystąpieniu do Testu decyduje kolejność zgłoszeń
8. W przypadku osób, które nie dokonały zgłoszenia w terminie określonym w §2 pkt.6 Organizator przewiduje możliwość dopuszczenia Uczestnika do wzięcia udziału w Teście zgodnie z harmonogramem, o ile będzie dysponował miejscami nie zajętymi przez osoby z rejestracji określonej w § 2 pkt.6 oraz Uczestnik stawi się o czasie i miejscu Testu

**§ 3**

**Termin, miejsce oraz przebieg Testu**

1. Test rozpocznie się 6 sierpnia 2018 roku o godzinie 17.00 w Sali konferencyjnej Centrum Aktywności Społecznej w Sępólnie
2. Rejestracja Uczestników Testu rozpocznie się o godz.16.15 i potrwa do 16.45. W momencie rejestracji każdy Uczestnik otrzyma kod niezbędny do zakodowania karty konkursowej
3. Test będzie się składał z 40 pytań o charakterze zamkniętym. Pytania będą zróżnicowane pod względem trudności. Do każdego pytania zostaną podane trzy warianty odpowiedzi. Tylko jedna odpowiedź będzie prawidłowa
4. Karty konkursowe będą zawierały treści pytań. Zadaniem Uczestnika będzie zaznaczenie poprawnej odpowiedzi A,B lub C przy odpowiednim numerze pytania. Na udzielenie wszystkich odpowiedzi Uczestnicy będą mieli czas 45 minut
5. Po upływie czasu określonego w §3 pkt.4 Organizator zbierze zakodowane karty konkursowe
6. W trakcie trwania testu zabronione jest wychodzenie z pomieszczenie, korzystanie z urządzeń elektronicznych typu komputery oraz telefony a także innego rodzaju pomocy. W przypadku złamania tego zakazu Organizator zdyskwalifikuje Uczestnika w trybie natychmiastowym
7. Ogłoszenie wyników testu i ewentualna dogrywka oraz rozdanie nagród odbędą się w Sali w dniu 6 sierpnia 2018 po zakończeniu części testowej
8. Porządek i przebieg testu będzie nadzorować Komisja Testu obecna na Sali przez cały czas trwania Testu

**§4**

**Komisja Testu, wyłonienie laureatów**

1. Posiedzenie Komisji Testu oraz sprawdzenie kart odbędzie się bezpośredni po zakończeniu testu i zebraniu kart
2. Komisja dokona weryfikacji prawidłowości udzielonych odpowiedzi, za każdą prawidłowo udzieloną odpowiedź zostanie przyznany 1 punkt. Laureatami będą trzy osoby, które zdobędą największą liczbę punktów
3. W przypadku zdobycia najwyższej liczby punktów przez więcej niż 3 osoby, przeprowadzona zostanie dogrywka, która będzie mieć formę ustną. Komisja testu zada każdej osobie o równej liczbie punktów dodatkowe pytania; osoba która poda złą odpowiedź lub nie poda żadnej odpowiedz, przegrywa. Pytania w dogrywce będą losowane przez Uczestników. Czas na udzielenie odpowiedzi to 90 sekund
4. Po ostatecznym wyłonieniu trzech laureatów, zostaną im przyznane nagrody
5. Organizatorzy Testu zastrzegają sobie możliwość zmiany sposobu rozegrania dogrywki i ogłoszenia ich wyników

**§ 5**

**Nagrody**

1. Laureatowi Testu, czyli osobie z najwyższym wynikiem punktowym, uzyskanym w teście oraz dogrywce, zostanie przyznana nagroda rzeczowa, ufundowana przez Gminę Sępólno Krajeńskie

**§ 6**

**Odpowiedzialność organizatora i uczestników Testu**

1. Uczestnicy testu są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu
2. Uczestnik poprzez przystąpienie do Testu akceptuje jednocześnie postanowienia niniejszego Regulaminu, jak również wyraża zgodę na umieszczenie i przetwarzanie swoich danych osobowych wyłącznie w celach związanych z organizacją Testu w zakresie koniecznym do jego prawidłowego przeprowadzenia

**§ 5**

**Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych zbieranych od uczestników i zwycięzcy jest Biblioteka Publiczna im. Jarosława Iwaszkiewicza z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, przy ul. Wojska Polskiego 22. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Administrator danych osobowych powołał administratora bezpieczeństwa informacji nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się z pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@biblioteka-sepolno.pl
3. Dane osobowe uczestników i zwycięzcy będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu, w celach podatkowych (dotyczy zwycięzców) – jeżeli występują obowiązki podatkowe, a także w celach marketingowych.
4. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia udziału w konkursie.
5. Uczestnikom konkursu, którzy podają dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:

a) sprostowania danych,

b) usunięcia danych,

c) ograniczenia przetwarzania danych,

d) przenoszenia danych,

e) wniesienia sprzeciwu,

f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

1. Organizator będzie zbierał od uczestników następujące dane:

a) imię i nazwisko,

b) adres e-mail,

c) numer telefonu.

7. Organizator będzie zbierał ponadto od zwycięzcy następujące dane:

a) prawidłowy identyfikator podatkowy (NIP lub PESEL),

b) data urodzenia

8. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

9. Uczestnik konkursu zezwala na wykorzystanie jego imienia i nazwiska w celu informowania (także w mediach) o wynikach konkursu.

10. Organizator oświadcza, iż dane uczestników konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

11. Dane uczestników konkursu nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przepisów przewidzianych przepisami prawa.

12. Dane uczestników konkursu będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.

13. Organizator stosuje środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną zabezpieczenia powierzonych danych osobowych. Organizator wdrożył odpowiednie środki aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku z uwzględnieniem stanu

wiedzy technicznej, kosztu wdrożenia oraz charakteru, zakresu, celu i kontekstu przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia. Organizator w szczególności uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem danych wynikające z:

1. przypadkowego lub niezgodnego z prawem

zniszczenia,

2) utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia danych,

3) nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych,

przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie reklamacje mogą być kierowane do Komisji Testu pisemnie na adres Organizatora
2. Reklamacje powinny być składane w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia Testu i zawierać : imię i nazwisko, dokładny adres uczestnika, datę i miejsce zdarzenia którego reklamacja dotyczy, określenie treści zdarzenia i podpis. Wszelkie reklamacje , które wpłyną po terminie, nie będą uwzględniane
3. Złożone przez Uczestników reklamacje będą rozpatrywane w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Komisję Testu. O rozpatrzeniu reklamacji uczestnik zostanie powiadomiony pisemnie
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania go na stronach internetowych Organizatora: biblioteka-sepolno.pl
5. Regulamin będzie dostępny w siedzibie Organizatora
6. Wszelkie informacje o teście zawarte w jakichkolwiek materiałach promocyjnych i reklamowych mają jedynie charakter pomocniczy, natomiast pełny zakres zasad uczestnictwa w Teście regulowany jest przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu